

PROCEDURA

Funkcjonowania Przedszkola Publicznego Nr 14 w Radomiu w czasie epidemii Covid – 19

Opracowana na podstawie:

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 3 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, i 567).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (**Dz. U. z 2020 r. Poz. 780**), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (**Dz. U. z 2020 r. Poz. 781**).

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Przedszkole wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Organu Prowadzącego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do Przedszkola osoby z zewnątrz (listonosz, konserwator, osoby kontrolujące, itp.) należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 2 metrowego dystansu odległości,
 - zakrycie nosa i ust,
 - dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
 - ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.

4. Do przedszkola nie mogą wchodzić nauczyciele, inni pracownicy, inne osoby, które są chore, bądź przejawiają symptomy choroby (np. katar, kaszel, itp.).
5. Po wejściu do przedszkola należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk - dotyczy także pracowników przedszkola i rodziców.
6. Dzieci do mycia rąk będą używać mydła w płynie i wody.
7. Przedszkole czynne będzie w godzinach 6.00 – 17.00

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów

1. Liczebność grupy wynosi 25 dzieci.
2. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. Opiekę nad jednym oddziałem dzieci sprawować będzie dwóch nauczycieli wraz z opiekunką przedszkolną. Tylko w razie nagłej konieczności dyrektor wyznaczy innego opiekuna.

§ 3

Praca nauczycieli

1. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciele zapewnią przede wszystkim dzieciom opiekę, ale także mogą organizować zabawy, zajęcia dydaktyczne.
3. Nauczyciele nie będą organizować wyjść poza teren przedszkola, np. spacerów czy wycieczek.
4. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu będą mogły bawić się zabawkami, które można dezynfekować, pozostałe zabawki i przedmioty zostaną wyłączone z użytkowania.
5. Nauczyciel musi zwracać uwagę, by w sali zabaw nie znalazły się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe czy tekstylne zabawki. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze powinny być systematycznie dezynfekowane.
6. Sala, w której przebywają dzieci, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę. Wskazanie jest także

prowadzenie zabaw przy otwartych oknach z uwzględnieniem warunków pogodowych.

- 7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (wodą z mydłem), szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również przypomnieć zasady właściwego mycia rąk i zorganizować pokaz mycia i dezynfekcji. Także dawać przykład własnym postępowaniem.*
- 8. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu i łączenia dzieci z różnych oddziałów.*

§ 4

Zasady korzystania z placu zabaw

- 1. Dzieci wraz z nauczycielem będą mogły korzystać z ogrodu przedszkolnego i placu zabaw zgodnie z ustalonymi zasadami,*
- 2. W ogrodzie przedszkolnym może przebywać tylko jeden oddział, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą,*
- 3. W sezonie letnim, gdy zajdzie konieczność dłuższego przebywania dzieci na świeżym powietrzu i będzie funkcjonowało więcej grup, cały teren wokół przedszkola zostanie podzielony na strefy – gdzie każda grupa będzie miała swoją strefę do zabawy.*
- 4. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane, myte i czyszczone. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączane z użytkowania i zabezpieczone taśmą.*
- 5. Piaskownice zostają wyłączone z użytkowania.*
- 6. Po powrocie z ogrodu dzieci muszą dokładnie umyć ręce.*

§ 5

Powinności Rodziców

- 1. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć stosowne oświadczenia i zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.*
- 2. Rodzic zgłaszający dziecko do przedszkola winien jest podać co najmniej 3 możliwości kontaktu (numery telefonów, maile) aby umożliwić szybką komunikację w razie potrzeby.*

3. *Wskazane jest, by rodzic określił czas pobytu dziecka w przedszkolu.*
4. *Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i niezwłocznie informować o każdej zmianie.*
5. *Rodzic przebywający na terenie przedszkola musi zaopatrzyć się w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.*
6. *Do przedszkola można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Zalecane jest dostarczanie ankiety o stanie zdrowia dziecka.*
7. *Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy winni pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.*
8. *Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.*
9. *Przyniesione przez Rodziców do przedszkola rzeczy (elementy garderoby na zmianę) muszą być zapakowane i podpisane.*
10. *Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Uświadomić, iż dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dawać dobry przykład dzieciom swoim zachowaniem pamiętając, że dzieci uczą się przez obserwację dobrego przykładu.*
11. *Należy wyjaśnić także dziecku, iż funkcjonowanie przedszkola zostało zmienione z powodu trwającej epidemii, wprowadzono nowe zasady, które należy bezwzględnie przestrzegać. Należy przygotować dzieci na kontakt z personelem odmiennie ubranym.*

§ 6

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. *Dziecko do przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.*
2. *Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).*

3. *W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.*
4. *Podczas trwania pomiaru temperatury i przekazywania dziecka nauczycielowi Rodzic winien czekać i nie oddalać się, by w razie wątpliwości mógł zabrać dziecko z powrotem do domu.*
5. *Rodzice oczekujący na przekazanie dziecka muszą zachować dystans odległościowy – 2 metry.*
6. *Rodzice muszą liczyć się wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z przedszkola, gdyż dzieci będą przyjmowane i wydawane pojedynczo.*
7. *Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.*
8. *Informacje o dziecku, będzie przekazywać nauczyciel poprzez opiekunkę przedszkolną, można również uzyskać je telefonicznie lub mailowo bezpośrednio od nauczyciela.*

§ 7

Obowiązki pracowników

1. *Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.*
2. *Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy, środki myjące i dezynfekujące), i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.*
3. *Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia jeśli pracownik ma taką potrzebę.*
4. *Zużyty sprzęt ochrony osobistej (jednorazowy: maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do przygotowanego specjalnie do tego celu pojemnika-kosza wyposażonego w worek.*

5. *Pojemnik ze zużytym sprzętem ochrony osobistej należy opróżniać po zakończeniu pracy przedszkola każdego dnia do śmietnika.*
6. *Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia COVID-19 należy spakować do worka foliowego i przekazać do utylizacji. Utylizację zapewni firma zajmująca się wywozem nieczystości z posesji przedszkola.*
7. *Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.*
8. *Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.*
9. *Zaleca się:*
 - *utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby,*
 - *dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 4 razy w ciągu dnia lub w razie potrzeby,*
 - *dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej 4 razy dziennie lub w razie potrzeby,*
 - *dezynfekcja toalet – 1 raz na godzinę,*
 - *dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.*
10. *Każda opiekunka przedszkolna odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie codziennie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych poprzez zaznaczenie godziny wykonywania danej czynności.*
11. *Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Bardzo ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.*
12. *Do obowiązków personelu obsługi należy także:*
 - *sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściach do przedszkola i bieżące uzupełnianie,*
 - *sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,*
 - *napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników, a także ich*

- mycie i dezynfekowanie,*
- *wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,*
 - *Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku (zużyte maseczki jednorazowe, rękawiczki i przygotowanie ich do Utylizacji.*

13. *Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl*

§ 8

Zasady funkcjonowania kuchni

1. *Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:*
 - *nie kontaktować się z pracownikami przedszkola oraz dziećmi,*
 - *zachować odległość stanowisk pracy,*
 - *stosować środki ochrony osobistej.*
2. *Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.*
3. *Przygotowywanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.*
4. *Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, czyścić blaty, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.*
5. *Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję:*
 - *przed rozpoczęciem pracy,*
 - *przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,*
 - *po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,*
 - *po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,*
 - *po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,*
 - *po skorzystaniu z toalety,*

- po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.
6. Przygotowane posiłki należy umieścić na wózku kelnerskim i wystawić przed drzwi, skąd zabierze je opiekunka przedszkolna i zawiezie do sali, gdzie dzieci będą je spożywać.
 7. Naczynia po posiłkach będą zawieszane do zmywalni, a pracownik kuchni zajmie się ich myciem.
 8. Myć należy w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
 9. Dzieci będą miały zapewnioną wodę pitną w dystrybutorach, ale nie mogą samodzielnie z niego korzystać. Obsługiwać dystrybutor może tylko nauczyciel lub opiekunka przedszkolna.

§ 9

Zasady dostarczania towaru

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze muszą być bezwzględnie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają na rampę przed wejściem do przedszkola od strony magazynów kuchennych.
4. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
5. Po dostarczeniu towaru dostawca telefonicznie informuje o dostawie, tak aby pracownik mógł odebrać towar.
6. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren przedszkola ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Musi pozostać w domu,

powiadomić dyrektora i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

2. W przypadku pojawienia się osoby chorej (dziecka lub pracownika) funkcję izolatki pełnić będzie niewykorzystywana sala zabaw odpowiednio wyposażona.
3. Dzieckiem z objawami chorobowymi będzie opiekować się nauczyciel lub inny pracownik przedszkola będący w danym czasie do dyspozycji dyrektora wyposażony w środki ochrony. Obowiązuje wtedy całkowity zakaz kontaktowania się z pozostałymi pracownikami.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
5. Pracownik – osoba dorosła z podejrzeniem zachorowania o ile jej stan zdrowia na to pozwoli będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb. Należy wtedy bezwzględnie zachować zasady izolacji.
6. Jeśli pracownik będzie miał niepokojące objawy, które pojawią się podczas pracy w przedszkolu, natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym pomieszczeniu - w izolatce.
7. Jeśli niepokojące objawy zaobserwujemy u dziecka (gorączka powyżej 37°, kaszel, duszności), powiadamiamy jak najszybciej dyrektora przedszkola i rodziców. Dziecko należy odizolować od osób zdrowych. Wyznaczony przez dyrektora opiekun, ubiera się w dodatkowe środki ochrony (fartuch wodoodporny, przyłbica, maseczka, rękawiczki) i wraz z dzieckiem udaje się do wyznaczonego pomieszczenia oczekując na rodziców. Zlecane jest zachowanie odległości 2 metrów.
8. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
9. Dyrektor powiadamia telefonicznie Wydział Edukacji, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i postępuje zgodnie z poleceniami.
10. Obszar, w którym przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe lub w porozumieniu z Inspektorem sanitarnym dokonać dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
11. Należy ustalić z jakimi osobami kontaktowało się dziecko lub pracownik z podejrzeniem zarażenia, posługując się codziennie sporządzaną listą osób przebywających w placówce i wywiadem.
12. W razie potrzeby należy korzystać z umieszczonych na tablicy ogłoszeń przydatnych numerów telefonów do:
 - stacji sanitarno – epidemiologicznej,

- służb medycznych,
- Wydziału Edukacji.

13. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzenia zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników.

§11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie przedszkola do zapoznania się dla Rodziców oraz zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola potwierdzają podpisem zapoznanie się z obowiązującymi zasadami i bezwzględnie je stosują.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem: **1września 2020r.**
5. Załączniki.

Izabela Sońta

Dyr. PP Nr 14

Załącznik Nr 1:

Oświadczenie rodzica informujące o stanie zdrowia dziecka i domowników,

Załącznik Nr 2

Oświadczenie (zgoda) rodzica na mierzenie temperatury,

Załącznik Nr 3

Informacje Rodzica (godziny pobytu oraz telefony i maile kontaktowe),

Załącznik Nr 4

Oświadczenie pracownika o stanie zdrowia jego i domowników,

Załącznik Nr 5

Karta monitoringu prac porządkowych,

Załącznik Nr 6

Karta monitoringu osób przebywających w przedszkolu.

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie
Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego
do Przedszkola Publicznego Nr 14 w Radomiu
w okresie pandemii COVID-19

Świadom/a* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania,
oświadczam, że

1. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem przedszkola faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

Zgodnie z artykułem 233 §.1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczenie
Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego
do Przedszkola Publicznego Nr 14 w Radomiu
okresie pandemii COVID-19

oświadczam, że

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

2. Jestem świadoma/my, że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

Informacja Rodzica

Dziecko (*Imię i nazwisko dziecka*)

W okresie trwania epidemii będzie przebywało w przedszkolu
od godz..... do godz.....

(proszę o podanie w miarę dokładną godzinę przyprowadzania i odbierania dziecka)

Prosimy Rodziców o podanie co najmniej trzech kontaktów
telefonicznych do szybkiego kontaktu, które zawsze będą odbierane:

.....
.....
.....
.....

***Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Procedurą Funkcjonowania
Przedszkola Publicznego Nr 14 w Radomiu w czasie epidemii Covid-19***

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Radom,